

**DOSAR PENTRU OBTINEREA GRADATIEI DE MERIT**

**2016**

**CONFERENTIAR ANCA PETER**

**DEPARTAMENTUL DE CHIMIE SI BIOLOGIE**

**FACULTATEA DE STIINTE**

**CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE**

**UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA**

# CUPRINS

**Cerere de inscriere la concursul pentru acordarea gradatiei de merit 2016**

**CV Peter Anca**

**Anexa 1: Criteriile de acordare a gradatiei de merit**

**Anexa 2: Apreciere sintetica asupra activitatii desfasurate in ultimii 3 ani**

## **DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**

**Anexa 3: Scrisoare de confirmare a mobilitatii CEEPUS 28.06.2014-6.07.2014**

**Anexa 4: Lista de echipamente SMARTPACK**

**Anexa 5: Contract SMARTPACK**

**Anexa 6: Imagini ale materialelor nanostructurate**

**Anexa 7: Imagini ale ambalajelor active**

**Anexa 8: Laboratorul de "*Ambalaje active pentru industria alimentara*"**

**Anexa 9: Evaluare Peter Anca de catre studenti**

**Anexa 10: Acte DIDATECH**

**Anexa 11: Diploma de excelenta in cercetare**

**Anexa 12: Promovare specializari**

**Anexa 13: Coordonare lucrari licenta si dizertatie**

**Catre,**

**Conducerea Departamentului de Chimie si Biologie  
Centrul Universitar Nord din Baia Mare  
Universitatea Tehnica din ClujNapoca**

**Subsemnata Anca Peter, conferentiar in cadrul Departamentului de Chimie si Biologie, Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Universitatea Tehnica din Cluj Napoca, va rog sa-mi aprobatii incrierea la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit in 2016.**

**Vamultumesc.**

**Baia Mare la 22.10.2016**

**Conf.dr. Anca Peter**



## CRITERIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

### SECȚIUNEA 1

#### Realizări raportate în Sistemul Integrat de Evaluare a Activităților Didactice, de Cercetare și Management (SIMAC)

a) Punctajul total realizat în anul $k-1$ de raportare în SIMAC: total echivalent A (1A = 10);	<b>16.39</b> <b>(2015)</b>	<b>163.9</b>
b) Punctajul total realizat în anul $k-2$ de raportare în SIMAC: total echivalent A (1A = 10);	<b>8.718</b> <b>(2014)</b>	<b>87.18</b>
c) Punctajul total realizat în anul $k-3$ de raportare raportat în SIMAC: total echivalent A (1A = 10).	<b>17.88</b> <b>(2013)</b>	<b>178.8</b>

**Notă:**  $k$  este anul în care se desfășoară concursul de acordare a gradației de merit.

#### OBSERVAȚII:

SIMAC în forma actuală cuprinde o structură de evaluare organizată pe 2 nivele de interes:

1. Evaluarea performanței didactice și instituționale, organizată pe grupe de interes:
  - cursuri, îndrumătoare de lucrări, culegeri de probleme, monografiile de specialitate;
  - activitate în școala doctorală;
  - activitate la masterat și educație continuă;
  - proiecte instituționale;
  - contribuții deosebite aduse la dezvoltarea și prestigiul universității.
2. Evaluarea activității de cercetare științifică, organizată pe grupe de interes:
  - articole științifice;
  - citări;
  - brevete, modele fizice și prototipuri;
  - cărți;
  - proiecte;
  - distincții și premii;
  - membru în comitetele științifice ale simpozioanelor și conferințelor internaționale;
  - membru în asociații profesionale, (uniuni de creație, asociații culturale naționale);

managementul activității științifice.

Pentru acordarea gradației de merit la această secțiune este obligatorie obținerea unui minim de puncte după cum urmează:

- profesor: 36 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare;
- conferențiar: 21 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare;
- șef lucrări: 15 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare;
- asistent: 4,5 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare.

Punctajele obținute la această secțiune vor fi avizate, în conformitate cu documentele atașate de către directorul departamentului DMCDI. Toți candidații pentru acordarea gradațiilor de merit sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).

**Notă:** pentru cadrele didactice care au promovat se vor lua în considerare punctajele minime specifice funcțiilor ocupate în anii respectivi.

**TOTAL SECȚIUNEA 1**

**429.88**

### SECȚIUNEA 2

**Alte realizări în planul activității didactice  
(care nu sunt incluse în sistemul integrat de evaluare SIMAC)**

- a) Discipline noi asimilate, corelate cu standardele naționale introduse în planul de învățământ. (maxim 20 pct). • Chimie analitica cantitativa – IPA I, CEPA I, Chimie I (2014)  
Principii si metode de conservare a produselor alimentare (IPA-CEPA II) (2015)  
Mecanisme de reactie in chimia organica (Chimie didactica II) (2015)  
*(Planurile de invatamant ale departamentului de Chimie-Biologie 2015-2016 si 2016-2017)* **20 p**
- b) Profesor invitat pentru activități didactice la universități din țară/ străinătate (maxim 20 pct). Profesor invitat prin mobilitate CEEPUS la Universitatea din Nitra, Slovacia, in perioada 28 iunie-6 iulie 2014, Tema 1: Prepararea, caracterizarea and aplicatiile nanomaterialelor pe baza de TiO2 in conservarea alimentelor. Tema 2: Preapararea si caracterizarea fizico-chimica a filmelor comestibile active. *(Anexa 3)* **20 p**
- c) Organizarea unor activități cu studenții (practică în țară/străinătate, cursuri de vară, etc.). (maxim 20 pct). Organizarea practicii studentesti in 2013, 2014 si 2015, pentru studentii IPA anii II si III si CEPA anii II si III *(Dovada se face pe baza cataloagelor de practica, care au fost semnate de candidata).* **20 p**
- d) Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardele specifice. (maxim 20 pct). Dotarea bazei materiale la nivelul departamentului de Chimie si Biologie cu urmatoarele echipamente:  
1) *spectrofotometru UV-Vis Perkin Elmer Lambda 35 – valoare de achizitie 10000 Euro – 2012 (Anexa 4 si Anexa 5).*  
2) *instalatie de fotoiradiere cu lampa de Hg cu putere medie (Anexele 4 si 5).* **20 p**

ESTE DE MENTIONAT CA  
ACESTE ECHIPAMENTE SUNT  
UTILIZATE DE STUDENTI IN  
ACTIVITATILE DE ELABORARE  
A LUCRARILOR DE LICENTA SI  
DIZERTATIE, NU NUMAI  
PENTRU EXPERIMENTELE DE  
CERCETARE STIINTIFICA A

## CANDIDATEI

- 3) dotarea departamentului cu **materiale nanostructurate sub forma de gel, xerogel si aerogel** necesare ca material didactic pentru cursul de Nanotehnologii (IPA-CEPA IV si Chimie III) (*Anexa 6*)
- 4) dotarea departamentului cu modele de **ambalaje active pe baza de composite nanostructurate** utilizate ca material didactic pentru cursul de Principii si metode de conservare a produselor alimentare (IPA-CEPA II) (*Anexa 7*)
- e) Dezvoltarea de noi laboratoare (maxim 20 pct).
- Amenajarea laboratorului "**Ambalaje active pentru industria alimentara**" (Sala 33a) din cadrul Centrului de Cercetare pentru Evaluarea Calitatii Mediului si Produselor (CCESMAS) din cadrul Departamentului cu urmatoarele echipamente (*Anexa 8*):
- 1) **Analizor de gaze Oxybaby 6.0 pentru determinarea O<sub>2</sub>/CO<sub>2</sub>** din ambalaje si alimente, achizitionat din venituri personale
  - 2) **Penetrometru pentru determinarea fermitatii alimentelor** (fructe, legume, alte alimente) achizitionat din venituri personale
  - 3) **Frigider Beko cu radiatie UV** pentru pastrarea alimentelor (venituri personale)
  - 4) **Dulapuri depozitare reactivi si materiale** (3 bucati) (venituri personale)
  - 5) **incalzitor apa** (venituri personale)
  - 6) **aparat pentru vidat** (venituri personale)
  - 7) **reactivi si sticlari de laborator** (venituri personale)
- f) Recunoașteri ale performanțelor didactice educaționale (maxim 20 pct). *Stabilit pe baza evaluării cadrului didactic.*
- In urma evaluarii cadrul didactic de catre studenti, am obtinut procentul maxim din rapunsurile de foarte bine si bine, in care procentele cele mai mari au fost atribuite raspunsurilor de foarte bine (*Anexa 9*).
- g) Activități de manageriat în procesul de Decan de an - specializarea Chimie

20 p

20 p

20p

învățământ (decan de an, tutorat ECTS, etc.) (maxim 20 pct).

h) Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g). (maxim 20 pct).

Discipol in cadrul programului DIDATECH: Axa prioritara 1: Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazata pe cunoastere; POSDRU: 87/1.3/S/60891- 2013-2014 (*Anexa 10*).

**20 p**

Diploma de excelenta in cercetare in anul 2015 (*Anexa 11*)

De mentionat ca premiul banesc obtinut a fost utilizat pentru achizitionarea de reactivi si sticlari pentru laboratorul "*Ambalaje active pentru industria alimentara*" (Sala 33a) din cadrul Centrului de Cercetare pentru Evaluarea Calitatii Mediului si Produselor (CCESMAS) din cadrul Departamentului, in care lucreaza si studentii pentru elaborarea tezelor de diploma si dizertatie

### **OBSERVAȚII:**

**Criteriile de evaluare definite în această secțiune sunt complementare celor incluse în secțiunea anterioară. Se accentuează faptul că punctajul acordat la fiecare activitate trebuie să fie între 0 și punctajul maxim (20 puncte), nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare. Toate activitățile din această secțiune trebuie detaliate (confirmate prin documente acolo unde este cazul) de către candidat în fișa de autoevaluare (pentru ultimii 3 ani). Punctajul final de la această secțiune este confirmat apoi de către directorul de departament în fișa sintetică de evaluare.**

**TOTAL SECȚIUNEA 2:**

**160 p**

Pentru acordarea gradatiei de merit la această secțiune este obligatorie obținerea unui minim de 40 puncte cumulat pentru toți cei 3 ani de raportare.

Toți candidații pentru acordarea gradatiilor de merit sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).

### **SECȚIUNEA 3**

**Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic și de cercetare-dezvoltare**

a) Funcții executive de conducere (punctajul se acordă pentru ultimii 3 ani):

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| 1) Rector                  | 30 pct. |
| 2) Prorector               | 25 pct. |
| 3) Decan                   | 20 pct. |
| 4) Prodecan                | 15 pct. |
| 5) Director de departament | 20 pct. |

b) Funcții deliberative de conducere:

- |   |         |            |
|---|---------|------------|
| 1) Președinte al Senatului  | 25 pct. |            |
| 2) Vicepreședinte al Senatului  | 20 pct. |            |
| 3) Cancelar al Senatului  | 15 pct. |            |
| 4) Alte funcții de conducere asociate activităților desfășurate în interiorul instituției (departamente la nivel instituțional, comisiile senatului, consiliile facultăților, consiliile de departament, sindicat, comisia de etica, etc.). | 10pct.  | <b>10p</b> |

**Membra în consiliul Facultății de Științe, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca**

**TOTAL SECȚIUNEA 3: 10p**

#### **OBSERVAȚII:**

Punctajul de la secțiunea 3 este acordat de către directorul de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani pentru toate funcțiile deținute (procente din perioadele de raportare). Toți candidații pentru acordarea gradărilor de merit sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).

#### **SECȚIUNEA 4**

**Activități la nivel de departament/facultate care nu sunt incluse în secțiunile anterioare**

- |   |     |
|---|-----|
| a) Activitatea de întocmire a Pregătirea secțiunii de fisa disciplinelor documentației de acreditare (maxim 20 pct).  | 20p |
| b) Activitatea de întocmire a statelor de funcții și a orarului (maxim 20 pct).   | 0p  |
| c) Activitatea de promovare, pregătirea, desfășurarea admiterii la licență, masterat (maxim 20 pct).  | 20p |
| <p>In 2015, 2014, 2013 promovarea specializarilor de licența și masterat coordonate de Departamentul de Chimie și Biologie, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liceul Teoretic Ioan Buteanu din Somcuta Mare, Maramures</li> <li>- Grupul Școlar Agricol, Ileanda, județul Salaj,</li> <li>- Liceul Teoretic Emil Racovita, Baia Mare, Maramures</li> <li>- Colegiul National V. Lucaciu, Baia Mare, Maramures (<i>Anexa 12</i>)</li> </ul> <p>In anii 2015, 2014, 2013, in perioada de admitere din luna iulie, am desfasurat activitati de promovare și consiliere a candidaților care s-au inscris la programele de licența și master coordonate de Departamentul de Chimie și Biologie, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca (<i>protocol existent la departament</i>)</p> |     |
| d) Activitatea în cadrul cercurilor Participarea cu lucrari prezentate la   | 20p |



științifice studentești altele decât sesiunea de comunicari studentesti organizata de catre Departamentul de Chimie si Biologie, in 2015, 2014, 2013, conform tabelului.

An	Numar lucrari
2013	7
2014	6
2015	8
Total	21

- e) Organizarea zilei absolvenților, ziua porților deschise a facultății (maxim 20 pct). 2013 si 2014 organizarea zilei portilor deschise a facultatii prin implicarea elevilor de clasa a XII-a de la Liceul teoretic C.D. Nenitescu, Baia Mare, in activitati de laborator de Biochimie: Reactii ale monozaharidelor, dizaharidelor si polizaharidelor. **20p**
- f) Organizarea concursurilor studentești locale, naționale și internaționale (maxim 20 pct). concursurilor pregatire subiecte si corectarea lucrarilor in cadrul Consursului Palade, organizat de catre Departamentul de Chimie si Biologie, in 2015, 2014, 2013 presedinte sectiune Chimie si Controlul si Expertiza produselor alimentare in 2015, 2014, 2013 din cadrul Sesiunii Stiintifice Studentesti organizate de Departamentul de Chimie si Biologie, UTCN **20p**
- g) Ținuta morală și comportarea academică (maxim 20 pct). **20p**
- h) Alte activități semnificative la nivel de departament/ facultate diferite de cele de la punctele (a - g). (maxim 20 pct). Indrumare lucrari licenta si dizertatie (**Anexa I3**)  
 2015 - Membra in comisia de licenta Chimie si dizertatie Metode de analiza utilizate in controlul calitatii produselor alimentare  
 2014 - Membra in comisia de licenta Chimie si Biologie si dizertatie Metode de analiza utilizate in controlul calitatii produselor alimentare  
 2013 - Membra in comisia de licenta Chimie si dizertatie Metode de analiza utilizate in controlul calitatii produselor alimentare si Biochimie aplicata (**procesele verbale se gasesc la Departament**)  
 Renovare Centrul de Cercetare pentru Evaluarea Calitatii Mediului si Produselor (CCESMAS) din cadrul **20p**

Departamentului (din venituri personale)

depunere de proiecte de cercetare:

**2013 - M-ERANET - ZEOPACK:**

New-improved and/or reusable packages based on zeolite modified with active compounds with tailored functionalities for food storage

**2014 - M-ERANET -**

**NANOAIRCOND:** Innovative nanoproduct with selective bioactivity and new method for coating of automotive air conditioning systems for the antimicrobial protection

**- M-ERANET - GRANANOCAT:**

New graphene based hybrid nanomaterials with enhanced photocatalytic activity

**- PN-II-RU-TE-2014-4 -**

**COZEMIN:** Materiale composite pe baza de TiO<sub>2</sub> modificat cu zeolit utilizate pentru depoluarea apelor acide de mina

**TOTAL SECTIUNEA 4 140p**

#### **OBSERVAȚII:**

Punctajul de la secțiunea 4 este **atribuit integral de către directorul de departament**, cu acordul consiliului de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani. Se accentuează faptul că punctajul acordat la fiecare activitate trebuie să fie între 0 și punctajul maxim (20 puncte), nuanțat în strict acord cu performanțele realizate în cei 3 ani de raportare. Toți candidații pentru acordarea gradatiilor de merit sunt clasificați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la această secțiune, (loc 1, 2, 3, .. etc.).

**Clasamentul final pentru acordarea gradatiilor de merit se obține prin media aritmetica alocurilor acordate la cele 4 sectiuni.**

Conf.dr. Anca Peter



## Apreciere sintetica asupra activitatii desfasurate in ultimii 3 ani

SECTIUNEA 1		Punctaj declarat	Punctaj acordat
Realizari raportate in Sistemul Integrat de Evaluare a Activitatilor Didactice, Cercetare si Management (SIMAC)			
a)	Punctajul total realizat în anul k-1 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	163.90	163.90
b)	Punctajul total realizat în anul k-2 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	87.18	87.18
c)	Punctajul total realizat în anul k-3 de raportare in SIMAC: total echivalent A (1A = 10)	178.80	178.80
TOTAL SECTIUNEA 1		429.88	429.88 0.00
La aceasta sectiune este obligatoriu un minim cumulat pe cei 3 ani de puncte dupa cum urmeaza: profesor: 36 puncte; conferentiar: 21 puncte; sef lucrari: 15 puncte; asistent: 4,5 puncte.			
SECTIUNEA 2		Punctaj declarat	Punctaj acordat
Alte realizari in planul activitatii didactice (care nu sunt incluse in sistemul integrat de evaluare SIMAC)			
a)	Discipline noi asimilate, corelate cu standardele nationale introduse în planul de învățământ.	20.00	10 p
b)	Profesor invitat pentru activitati didactice la universitati din țară/ străinătate.	20.00	5 p 6,6
c)	Organizarea unor activități cu studenții (practică în țară/ străinătate, cursuri de vară, etc.).	20.00	10 p
d)	Dezvoltarea bazei materiale la nivel departamental în concordanță cu standardele specifice.	20.00	16 p
e)	Dezvoltarea de noi laboratoare.	20.00	20 p
f)	Recunoasteri ale performantelor didactice educationale. Stabilit pe baza evaluarii cadrului didactic.	20.00	15 p
g)	Activități de manageriat în procesul de învățământ (decan de an, tutoriere ECTS, etc.).	20.00	20 p
h)	Alte activități educaționale semnificative diferite de cele de la punctele (a - g).	20.00	5 p 10
TOTAL SECTIUNEA 2		160.00	107,6 0.00
Obligatoriu minim 40 de puncte cumulat pentru toti cei 3 ani de raportare			
SECTIUNEA 3		Punctaj declarat	Punctaj acordat
Activități manageriale și administrative în sprijinul procesului didactic, de cercetare-dezvoltare, etc.			
a)	Funcții executive de conducere (punctajul se acorda pentru ultimii 3 ani):		
1)	Rector	0.00	—
2)	Prorector	0.00	—
3)	Decan	0.00	—
4)	Prodecan	0.00	—
5)	Director de departament	0.00	—
b)	Funcții deliberative de conducere:		
1)	Presedinte al senatului	0.00	—
2)	Vicepresedinte al senatului	0.00	—
3)	Cancelar al senatului	0.00	—
4)	Alte functii de conducere asociate activitatilor desfasurate in interiorul institutiei.	10.00	—
TOTAL SECTIUNEA 3		10.00	0.00
SECTIUNEA 4		Punctaj declarat	Punctaj acordat
Activități la nivel de departament / facultate care nu sunt incluse in sectiunile anterioare			
a)	Activitatea de intocmire a documentatiei de acreditare	20.00	9
b)	Activitatea de intocmire a statelor de functii si a orarului	0.00	0
c)	Activitatea de promovare, pregatirea, desfasurarea admiterii la licenta, masterat	20.00	14
d)	Activitatea in cadrul cercurilor stiintifice studentesti altele decat cele definite la S3-h	20.00	2.0
e)	Organizarea zilei absolventilor, ziua portilor deschise a facultatii	20.00	2.0
f)	Organizarea concursurilor studentesti locale, nationale si internationale	20.00	—
g)	Tinuta morala si comportarea academica	20.00	2.0
h)	Alte activitati semnificative la nivel de departament/facultate diferite de cele de la punctele (a-h)	20.00	2.0
TOTAL SECTIUNEA 4		140.00	103 0.00

## OBSERVATII:

- a) Punctajul de la sectiunea 2 este confirmat de catre directorul de departament. Se accentueaza ca punctajul acordat trebuie sa fie intre 0 si punctajul maxim, nuanțat in strict acord cu performantele realizate in cei 3 ani de raportare.
- b) Punctajul de la sectiunea 3 este acordat de catre directorul de departament din care provine candidatul, calculat pe durata ultimilor 3 ani pentru toate functiile detinute.
- c) Punctajul de la sectiunea 4 este atribuit integral de către directorul de departament, cu acordul consiliului de departament. Punctajul acordat trebuie sa fie intre 0 si punctajul maxim, nuanțat in strict acord cu performantele realizate in cei 3 ani de raportare.

DECAN

Conf. Monica Marian



DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. Berinde Zoita



Marian  
 Director  
 Anca  
 Raluca  
 Arhiva



---

## Letter of Confirmation

CIII-RO-0010-08-1314-M-76428

**Host Institution:** Comenius University in Bratislava, Department of Analytical Chemistry, Faculty of Natural Sciences, Comenius University in Bratislava

**Applicant:** Lecturer ANCA PETER  
was a CEEPUS teacher at our institution  
**from:** 28.06.2014  
**to:** 06.07.2014

**within the network:** CIII-RO-0010-08-1314 - Teaching and Learning Bioanalysis

**Additional information:** Dr. Anca Peter participated during her CEEPUS stay at our university and at the 14th Symposium and Summer School on Bioanalysis with following teaching and working activities:  
1. Preparation, Characterization and Applications of Nanomaterials based on Titania in Food Packaging; lecture, 2 hrs.  
2. Preparation and Physical Characterization of Active Edible Films; lecture, 2 hrs.  
3. Applications of biomaterials in bioanalysis; practical course, 2 hrs.

06.07.2014, Host PPU/Vice head of the Department, Assoc.Prof.Marián Macár

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
Prírodovedecká fakulta  
Katedra analytickéj chémie  
842 15 Bratislava, Myjská 45  
01

Stamp & Signature

## ANEXA VIII

**Lista de chipamente care urmeaza a fi achizitionate in cadrul proiectului  
SMARTPACK 7-0.65/26.09.2012**

**1. Equipments requested by CO –Technical University of Cluj Napoca, Romania**

No	Equipment general name	Estimated price, LEI (cu TVA)
1	Spectrophotometer UV-Vis Perkin Elmer – used for quantitatively determination of the organic compounds generated during the food alteration	<b>66000</b>
2	Laboratory-UV-Vis -Reactor-System 1 Medium Pressure Mercury Lamp TQ 150 Power Input 150 Watt, Quartz Cooling Tube , Power Supply, Reaktor vessel with PTFE circulation pump. – used to UV-Vis photodecomposition experiments to testing the photocatalytic activity of the obtained composites	<b>22000</b>
3	IT equipments (calculator notebook 2 buc)	<b>10000</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>98000</b>

**2. Equipments requested by P1 –Babes Bolyai University, Romania**

No	Equipment general name	Estimated price, LEI (cu TVA)
1	Thermostat FALC with immersion, with cooling / heating, recirculation (steel batch 12 L, cooling device, external unit of recirculation) - Used to the temperature control in the experiences of photodecomposition in UV-Vis light	<b>8070</b>
2	Laboratory-UV-Vis -Reactor-System 1 Medium Pressure Mercury Lamp TQ 150 Power Input 150 Watt, Quartz Cooling Tube , Power Supply, Reaktor vessel with PTFE circulation pump. – used to UV-Vis photodecomposition experiments to testing the photocatalytic activity of the obtained composites	<b>22000</b>
3	IT equipments (calculator notebook 1 buc)	<b>5000</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>35070</b>

### 3. Equipments requested by P2 – ICA Research and Development Bucharest, Romania

No	Equipment general name	Estimated price, LEI (cu TVA)
1	Microwave oven for AAS sample preparation	<b>37400</b>
2	Laboratory furnace for AAS sample preparation	<b>4400</b>
3	Incubator (with cooling system) for microbiological analysis	<b>15400</b>
4	Densimat/Densichek	<b>6600</b>
5	Autoclave	<b>22000</b>
6	Ultracentrifuge with cooling system	<b>24200</b>
7	IT equipment	<b>6160</b>
8	Water activity analyzer	<b>6600</b>
9	Column switch for HPLC Agilent	<b>7040</b>
10	Stand-alone refrigerator	<b>2200</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>132000</b>

Reprezentant legal  
Rector  
Prof. univ. dr. ing. Aurel Vlaicu

Director de proiect  
Sef. lucrari dr. Anca Peter



Nr. înregistrare Contractor: 2221/11.09.2012

Nr. înregistrare UEFISCDL: 7584/26.09.2012

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR. 7-065

<b>Finanțare:</b>	bugetul de stat
<b>Denumirea Programului din PN II:</b>	PARTENERIATE IN DOMENII PRIORITYRE
<b>Tip proiect:</b>	ERA NET Micro-Nano-Technologies
<b>Titlul proiectului:</b>	Denumirea proiectului: Smart functions of packages containing nano-structured materials in food preservation (SMARTPACK)
<b>Valoarea totala a contractului</b>	2068000 lei reprezentand 470000 euro <sup>1</sup>
<b>Din care pe surse de finantare:</b>	
<b>Sursa 1 - de la bugetul de stat</b>	1762200 lei reprezentand 400500 euro <sup>2</sup>
<b>Sursa 2 - din alte surse atrase(cofinantare)</b>	305800 lei reprezentand 69500 euro <sup>3</sup>
<b>Durata contractului:</b>	36 luni
<b>Nr. de pagini ale contractului:</b>	54
<b>Autoritatea Contractantă:</b>	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
<b>Contractor:</b>	Universitatea Tehnica din Cluj Napoca
<b>Semnături:</b>	

De acord pentru  
Contractor

La Cluj Napoca

Data.....

Contractor:

Rector,  
Prof. Dr. ing. Vlaicu Anghel

Director de proiect,  
Sef lucr. Dr. Peter Anca

De acord pentru

Autoritatea Contractantă

La București

Data.....

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Director general,  
Adrian CURAJ

Contabil șef,  
Elena TITIU

<sup>1</sup> Valoare estimativa la data semnării contractului

<sup>2</sup> Valoare in euro mentionata in bugetul aprobat de catre ANCS

<sup>3</sup> Valoare estimativa la data semnării contractului





Director economic/Contabil Șef  
Ec. Ochis Adriana

Consilier juridic,  
Ovidiu Coman

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Consilier juridic  
Ecaterina GICA

Semnătura:

Data: \_\_\_\_\_

b) Responsabil contract

*Elena TIȚA*

Semnătura:

Data: \_\_\_\_\_



*Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu ..... se completează cu informațiile specifice proiectului.*

Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO83 TREZ 7015 003X XX01 1609, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscsdi.ro, reprezentată prin Director General Adrian CURAJ și Contabil Șef Elena TIȚA, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

**UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA**, cu sediul în Baia Mare, cod poștal 430083, str. Victor Babes nr. 62A, județ (sector) Maramures tel. 0262 218922, fax 0262 276153, cod unic de înregistrare 3825886, cod fiscal 3825886, reprezentat prin Rector Prof. Univ. Dr. Ing. Aurel Vlaicu și director economic (contabil șef) Adriana Ochis, în calitate de **CONTRACTOR**.

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

#### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului **Smart functions of packages containing nano-structured materials in food preservation (SMARTPACK)**, corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

**Art. 2** Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract.

#### II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de 1.10.2012

Art. 5 Durata contractului este de 36 de luni de la data intrării în vigoare.

Art. 6 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de 30.09.2015.

Art. 7 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

### III. VALOAREA CONTRACTULUI

#### Art. 8

8.1 Valoarea totală a contractului este de (această cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului) **2068000 lei**, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (cofinanțarea), din care pentru anii bugetari:

#### a) Valoarea în lei

ANUL	Sursa 1(lei)	Sursa 2(lei)	TOTAL(lei)
2012	210320	0	210320
2013	348480	58665	407145
2014	811800	189935	1001735
2015	391600	57200	448800

#### b) Valoarea în euro

ANUL	Sursa 1(euro)	Sursa 2(euro)	TOTAL(euro)
2012	47800	0	47800
2013	79200	13333	92533
2014	184500	43167	227667
2015	89000	13000	102000

Art. 9 Pentru anii bugetari următori 2013, 2014, 2015 valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica și stabili prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la aprobarea bugetului de stat pe anul respectiv, cu respectarea activităților și termenelor prevăzute în graficul proiectului aprobat la nivel european pentru fiecare proiect în parte.

### IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI

Art. 10 Contractorul are următoarele obligații:

- 10.1 Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- 10.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa 1 – Plan de realizare a proiectului, parte integrantă a prezentului contract;
- 10.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa 1 – Plan de realizare a proiectului;
- 10.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract;
- 10.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri români, cât și între Autoritatea contractantă și partenerii din Consorțiu<sup>4</sup>.
- 10.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
- 10.7 Să prezinte, la sollicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
- 10.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- 10.9 Să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu acele normative în vigoare;
- 10.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
- 10.11 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.12 Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare ANCS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
- 10.13 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;
- 10.14 Să reinvestească în totalitate toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare în această activitate, diseminare sau educație. În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în

<sup>4</sup> Pentru proiectele în care exista mai mulți parteneri români.

cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor;

**10.15** Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;

**10.16** Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

**10.17** Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research, CNDS-UEFISCDI, project number .....”;

**10.18** Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

**10.19** În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003;

**10.20** Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile;

**10.21** Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**10.22** Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare al directorului de proiect cu Contractorul;

**10.23** Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;

**10.24** Să anunțe public pozițiile vacante în cadrul echipei proiectului, inclusiv pe site-urile [www.ancs.ro/jobs](http://www.ancs.ro/jobs) și [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro);

10.25 Sa respecte toate conditiile impuse in schema ajutorului de stat pentru finantarea activitatilor specifice proiectului a costurilor eligibile si a cotelor per activitati sub sanctiunea recuperarii sumelor corespunzatoare, conform Deciziei Presedintelui ANCS nr. 9451/2007;

10.25 In cazul in care contractorul se inscrie ca o organizatie de cercetare, sa organizeze distinct contabilitatea pentru activitatile economice si pentru activitatile de cercetare - dezvoltare inovare. In acest sens in situatiile financiare anuale precum si in rapoartele si notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informatii pe activitati, cu cheltuieli dupa natura si destinatia lor si veniturile dupa natura si sursa lor. Toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite in totalitate in aceasta activitate, diseminare sau educatie si se vor evidentia in situatiile financiare de mai sus. In cazul cand aceste situatii nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/intreprindere in sensul definitiei din schema de ajutor de stat si finantarea va constitui ajutor de stat;

10.26 Sa respecte sub sanctiunea recuperarii sumelor avansate corespunzator, acordul incheiat intre parteneri romani privind utilizarea rezultatelor obtinute in proiect, in conformitate cu precizarile din schema de ajutor de stat;

10.27 Sa asigure angajarea finantarii din surse proprii a activitatilor prevazute in contract si sa faca dovada acestei finantari pentru fiecare etapa in care este prevazuta, in conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat si a schemei de ajutor de stat pentru PN II.

## V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 11 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

11.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

11.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

11.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în contract, în conformitate cu prevederile contractuale.

11.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

11.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

11.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

11.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

11.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

11.9 Să asigure, prin responsabilul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

- 11.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

#### VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art. 12** În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

- a) pentru Autoritatea Contractantă: UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. (021)3023....., fax (021)3115992, e-mail: [poteranca@yahoo.com](mailto:poteranca@yahoo.com)

b) pentru Contractor:

Peter Anca, Șef lucr. Dr., director de proiect, Departamentul de Chimie și Biologie, Facultatea de Științe, Centrul Universitar Nord din Baia Mare, Baia Mare, Str. Victor Babes 62A, tel.: 0744 790308, fax: 0262 276153, e-mail: [poteranca@yahoo.com](mailto:poteranca@yahoo.com)

**Art. 13** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 14** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 15** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

**Art. 16** Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa I - Planul de realizare a proiectului, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

**Art. 17** Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul unei sau mai multor etape, potrivit Anexei I - Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar

**Art. 18** Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de 15 decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

1) În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;

b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforma.

2) Cheltuielile prevăzute la punctul 1) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

**Art. 19** Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a acelui an.

**Art. 20** O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

**Art. 21** Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

**Art. 22**

22.1 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexa I – Planul de realizare a proiectului.

22.2 Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

**Art. 23** Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**Art. 24** Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul științific al etapei intermediare și raportul financiar aferent etapei.

**Art. 25** Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul etapelor finale ale anului 2012 și ale anilor ulterioari, raportul de audit financiar independent;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**Art. 26** Raportul de audit financiar independent corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul anului respectiv.

**Art. 27** Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**Art. 28** Cheltuielile prevăzute în cadrul Anexei II – Deviz cadru trebuie justificate, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

## VIII. PLĂȚI

**Art. 29** Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 8 din prezentul contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

**Art. 30** Plățile către Contractor se efectuează în următoarele condiții:

- a) în baza cererii Contractorului, se acordă un avans de până la 90% din valoarea prevăzută de la bugetul de stat pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.

b) în mai multe tranșe fixe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa I – Planul de realizare a proiectului, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;

c) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente primei etape a anului în curs. Suma decontată pentru prima etapă a anului în curs trebuie să fie suficient de mare pentru a acoperi avansul acordat.

**Art. 31** Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la depunerea tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**Art. 32** Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Planul de realizare a proiectului.

**Art. 33** Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

#### IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 34** Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare;
- cod fiscal: 3825886;
- trezoreria / banca: Trezoreria Municipiului Baia Mare;
- numărul de cont (IBAN): RO32TREZ4365003XXX000051

**Art. 35** În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

**Art. 36** În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

#### X. FISCALITATE

**Art. 37** Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului.

**Art. 38** Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

#### XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE



**Art. 39** Directorul de proiect, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

**Art. 40** Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul Parteneriate în Domenii Prioritare – ERA.NET sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

**Art. 41** Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Anexa II – Devizul cadru. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzută la momentul contractării. Valoarea totală realocată reprezintă suma diferențelor care sunt pozitive dintre valoarea prevăzută pentru o categorie de cheltuieli după realocare și valoarea prevăzută în Anexa II – Devizul cadru, pentru toate aceste categorii de cheltuieli.

**Art. 42** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale; cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului; orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se efectuează asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**Art. 43** Cheltuielile cu servicii executate de terti nu pot depăși 25% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

**Art. 44** La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007–2013, referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului național II.

**Art. 45** Cheltuielile de deplasare vor fi incluse în documentele de raportare aferente etapei în care este inclusă data la care a fost depus decontul de deplasare la Contractor de către persoanele care au efectuat deplasarea. Această etapă poate fi etapa care include data la care s-a finalizat deplasarea sau poate fi o etapă ulterioară.

**Art. 46** Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamentele procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către Contractor/membrii consorțiului;

**Art. 47** Cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exclusiv cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare.

Cheltuielile indirecte (regia) sunt de maxim 20% din cheltuielile directe, cu excepția cheltuielilor executate de terti.

**Art. 48** Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli, fără a intra în calculul realocărilor prevăzute în contract.

## XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

**Art. 49** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

**Art. 50** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art. 51** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 52** Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

**Art. 53** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 54** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 55** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

**Art. 56** În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea consensului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

**Art. 57** În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

## XIII. CESIUNEA

**Art. 58** Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

## XIV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

**Art. 59** Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu – conform Acordului Ferm de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**Art. 60** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă,

astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

**Art. 61** Autoritatea contractantă nu își asuma răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de acestia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia<sup>5</sup>.

#### XV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art. 62** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 63** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat în prezentul contract.

**Art. 64** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

**Art. 65** Autoritatea Contractantă sau Contractorul pot rezilia Contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- (1) după o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- (2) după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- (3) după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

**Art. 66** Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la Art. 70, angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art. 67** Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

**Art. 68** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art. 69** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu avizul CNDI, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, cu avizul CNDI, că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

<sup>5</sup> Pentru proiectele în care există mai mulți parteneri români.

## XVI. FORȚA MAJORĂ

**Art. 70** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

**Art. 71** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 72** Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

## XVII. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)

**Art. 73** În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Majorările (penalitățile) care se calculează în cadrul contractului nu pot depăși 15% din valoarea contractului.

## XVIII. LITIGII

**Art. 74** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## XIX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 75** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legii, inclusiv cele ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 76** Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

**Art. 77** Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Noul director de proiect va fi un membru al echipei proiectului, cu excepția cazului în care directorul de proiect inițial propune o altă persoană.

**Art. 78** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- b) Anexa II - Devizul cadru;

- c) Anexa III – Ajutor de stat;
- d) Anexa IV - Convenție de avans ;
- e) Anexa V - Consortium Agreement - Copie;
- f) Anexa VI – Acordul Ferm de Colaborare\*
- g) Anexa VII – Lista de personal
- h) Anexa VIII – Lista de echipamente care se vor achiziționa din proiect

**Art. 79** Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând 54 (număr) file (inclusiv anexele), din care două exemplare pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

*(Faint, illegible text from the contract document, likely containing the terms of the agreement and signatures.)*

\* Pentru proiectele în care există mai mulți parteneri români

Imagini ale materialelor nanostructurate de tip gel, xerogel si aerogel utilizate ca material didactic la cursul de Nanotehnologii (IPA-CEPA IV si Chimie III)



Figura 1. Imagini ale gelului de  $\text{TiO}_2\text{-SiO}_2$

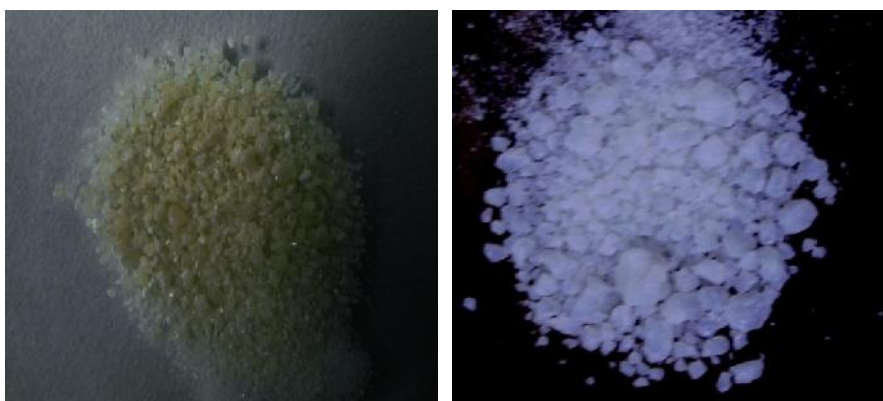
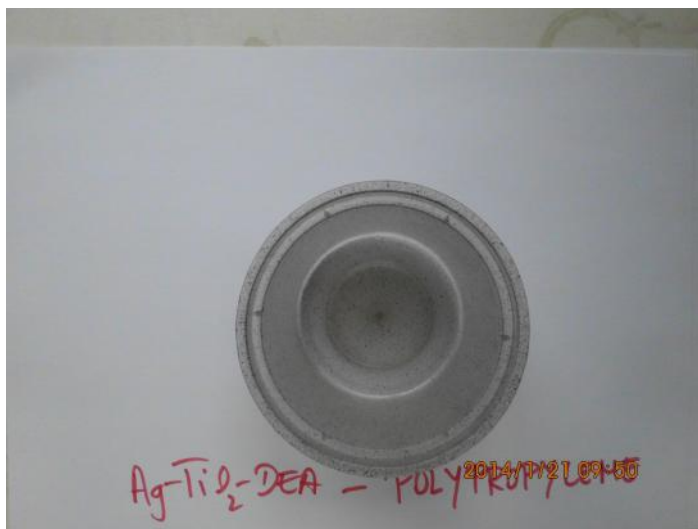


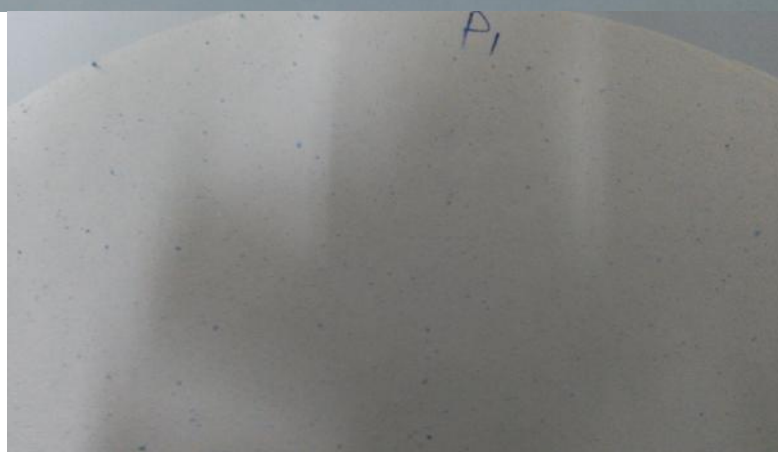
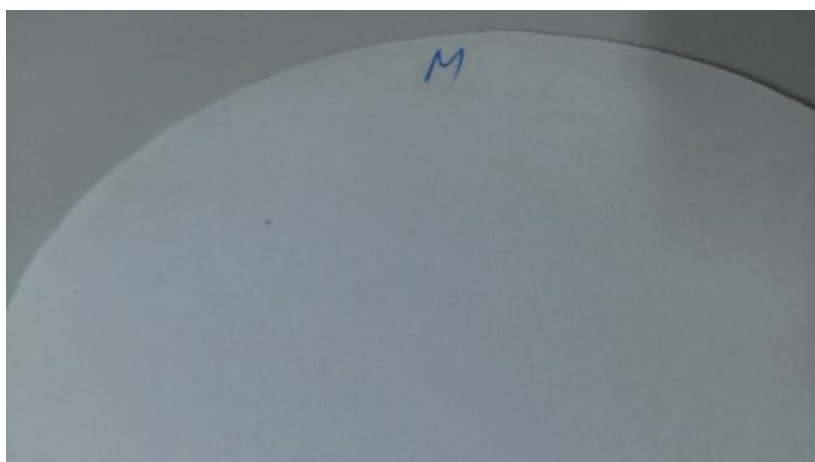
Figura 2. Selectie de imagini a compozitelor pe baza de aerogeluri de  $\text{TiO}_2\text{-SiO}_2$  si nanoparticule de Ag dupa tratamentul termic efectuat la  $500^\circ\text{C}$ . In stanga, compozite continand nanoparticule de Ag de  $\sim 55$  nm iar in dreapta de  $\sim 45$  nm

Imagini ale ambalajelor active pe baza de polipropilena si hartie utilizate ca material didactic pentru cursul de Principii de conservare a produselor alimentare (IPA-CEPA II).

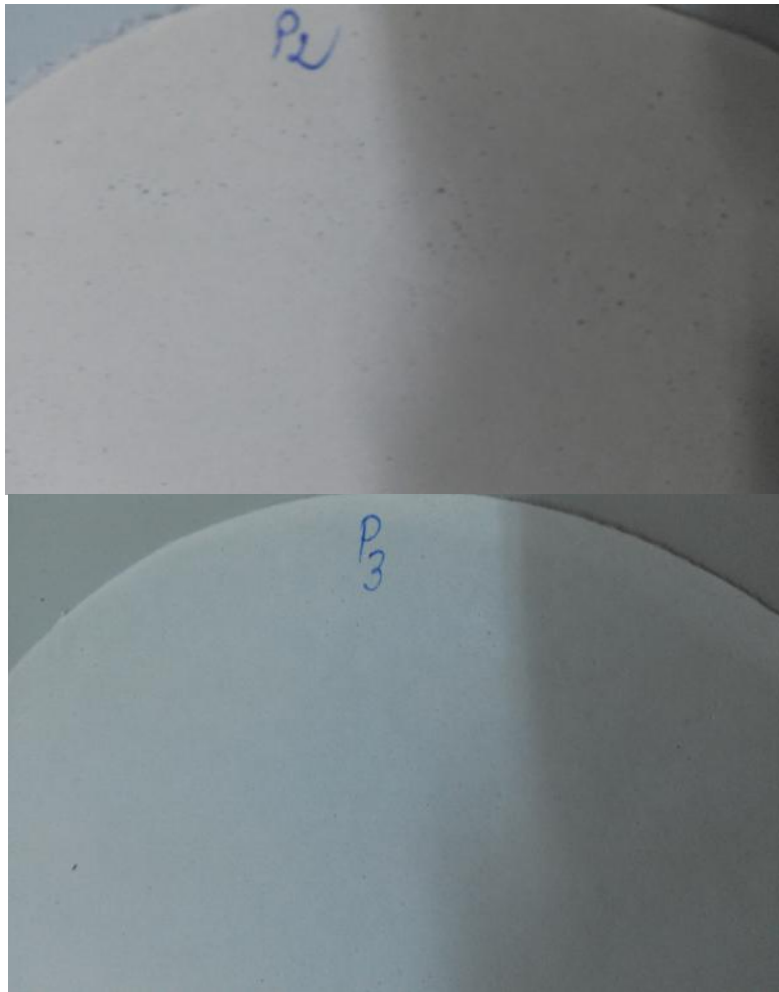




**Figura 1.** Imaginea ambalajelor pe baza de polipropilena modificate cu trei tipuri de composite







**Figura 2.** Imaginea ambalajelor pe baza de hartie modificate cu trei tipuri de composite (M - martor nemodificat, P1 - Au-TiO<sub>2</sub>, P2 - Ag-TiO<sub>2</sub>-SiO<sub>2</sub>, P3 - Ag-TiO<sub>2</sub>-DEA)

UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ NAPOCA  
DEPARTAMENTUL DE CHIMIE SI BIOLOGIE  
Centrul de Cercetare pentru Evaluarea Calitatii Mediului si Produselor (CCESMAS)

Laborator

*"Ambalaje active pentru industria  
alimentara"*

## Aparate pentru vidat



Analizor de gaze O<sub>2</sub>/CO<sub>2</sub> Oxybaby



## Dulapuri depozitare reactivi si materiale



Ambalaje active pe baza de polipropilena modificate cu materiale nanostructurate



Penetrometru (pentru masurarea fermitatii) alimentelor solide (legume, fructe, etc...)



Evaluare Peter Anca de catre studenti 2015

	1. Cum apreciați modul de predare al cadrului didactic (manieră, stil, claritate, abordare intuitivă, ritm, stimularea interesului, reliefare aspecte esențiale) ?	2.Cum apreciați relația didactic cu studenții (respect reciproc, disponibilitate, deschidere, mod de adresare) ?	3 Au fost definite în mod clar obiectivele cursului/aplicațiilor și obiectivele de învățare?	4.Vă este asigurat material suport (electronic sau tipărit) și/sau bibliografie accesibilă la bibliotecă?	5.Cum apreciați calitatea suportului de curs/aplicații și/sau a materialelor bibliografice (accesibilitate, structurare, claritate)?	6 V-au fost comunicate la începutul semestrului procedură și criteriile de evaluare?	7 Cum apreciați volumul de cunoștințe solicitat pentru evaluare?	8 Evaluarea activității și cunoștințelor studenților a fost corectă și obiectivă?	9 Cadrul didactic v-a explicat cum și unde pot fi utilizate cunoștințele acumulate la această disciplină?	10 Cadrul didactic v-a sprijinit participarea la activități suplimentare (cercuri studentești, proiecte de cercetare, concursuri)?	11 Au existat situații în care a lipsit de la activitatea didactică, fără ca ulterior să recupereze ședințele respective?	12 Impresia generală pe care v-a lăsat-o cadrul didactic la această disciplină	13 Care a fost gradul d-voastră de prezență la activitatea susținută de cadrul didactic?	14 Câte ore pe săptămână ați studiat individual pentru acest curs/aceste aplicații?
Rezultate														
A	92.59%	96.30%	96.30%	88.89%	85.19%	92.59%	22.22%	92.59%	77.78%	33.33%	88.89%	92.59%	0.00%	3.70%
B	7.41%	3.70%	3.70%	3.70%	14.81%	7.41%	48.15%	7.41%	14.81%	11.11%	3.70%	3.70%	0.00%	3.70%
C	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	0.00%	0.00%	29.63%	0.00%	3.70%	11.11%	0.00%	0.00%	3.70%	51.85%
D	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	44.44%	0.00%	0.00%	7.41%	25.93%
E	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.41%	3.70%	88.89%	14.81%





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

Departamentul pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă  
Centrul de Pregătire a Cadrelor Didactice în Tehnologii Informaționale Moderne

## CERTIFICAT DE FORMARE CONTINUĂ

Doamna/Domnul **Peter Anca**  
născut(ă) la data de 28.01.1979 având CNP2790128240066.  
a finalizat activitățile programului de formare și dezvoltare profesională continuă  
**Dezvoltarea carierei didactice universitare**  
cu durata studiilor de 160 de ore, derulat în perioada iunie 2012 – septembrie 2013.

Rector  
Prof.dr.ing. **Aurel VLAICU**



Director DECIDFR  
Conf.dr.ing. **Bogdan ORZA**

Nr. 74 din 14.august.2014

Certificatul este însoțit de Fișa competențelor dezvoltate și a etapelor/temelor parcurse





Anexă la "Certificat de formare continuă" Nr. 74 din data 14 august 2014.

**Programul de formare continuă**

**Dezvoltarea carierei didactice universitare**

**Fișa competențelor dezvoltate și a etapelor/temelor parcurse**

Dl/dna Peter Anca a urmat, în cadrul Centrului Suport DidacTec Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca - Centrul Universitar Nord Bala-Mare, proiect POSDRU/87/1.3/5/60891 programul de formare continuă având structura:

**Competențe generale dezvoltate:**

- managementul carierei didactice
- comunicare și relaționare
- proiectarea curriculară
- realizarea de materiale didactice noi
- predare, comunicare cu studenții și evaluarea cunoștințelor
- testarea de strategii de predare / învățare inovative
- identificarea de acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea departamentului, facultății și universității
- dezvoltarea competențelor legate de utilizarea tehniciilor IT&C în educație

**Etapile / temele parcurse**

<b>Etapă</b>	<b>Descriere</b>	<b>Durăți</b>
1. Etapa administrativă	Furnizarea de asistență pentru integrarea socio-profesională a cadrelor didactice la locul de muncă: regulamentul de ordine interioară și cartea universității, proceduri specifice universității/ facultății/ departamentului, fișa postului, planuri de învățământ, state de plată și orice aspecte ce pot fi incluse în această categorie.	2 sesiuni
2. Proiectarea curriculară	Proiectarea curriculară și realizarea unei fișe a disciplinei pentru un nou material didactic ce va fi realizat efectiv în etapa următoare: stabilirea competențelor ce vor fi dobândite de student, elaborarea fișei cursuri, seminari și proiecte, stabilire tematică studiu individual, realizarea fișei disciplinei etc).	4 sesiuni
3. Dezvoltarea materialelor didactice	Realizarea de noi materiale didactice (prelegeri cu un suport scris, activitate practică (de tip laborator sau seminar) și ghid pentru o activitate de studiu individual desfășurată de către studenți)	4 sesiuni
4. Testarea strategiilor alese	Dezvoltarea capacităților de predare și evaluare a cunoștințelor: asistență la activități didactice, evaluare, feedback.	4 sesiuni
5. Obiective pentru îmbunătățirea catedrei și dezvoltarea personală	Realizarea planului de carieră, integrarea experienței dobândite în propuneri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice.	2 sesiuni
<b>TOTAL</b>		<b>18 sesiuni</b>



**MANUAL DE MENTORAT DIDACTIC**

*Planificarea actiunilor*

*Folosiți acest document pentru a stabili un plan de actiune agreat de mentor și debutant. Este extrem de important să notați obiective specifice, măsurabile, cu un timp de realizare bine determinat.*

<b>Actiune de realizat</b>	<b>Indicator de succes</b>	<b>Evaluare</b>
1. Etapa administrativa	Cunoasterea structurii administrative a universitatii	15.06.2012
	Elaborarea structurii generale a planului de cariera	28.06.2012
2. Proiectare curriculara	Alegerea cursului	13.07.2012
	Vizite si discutii cu agentii economici din domeniul disciplinei alese. Analiza informatiilor obtinute	27.07.2012
	Studiul bibliografiei pentru evidentierea informatiei existente	3.09.2012
	Elaborarea fisei disciplinei	17.09.2012
3.Dezvoltarea materialelor didactice	Discutarea materialului pentru minim 4 cursuri (maxim 40 de pagini)	3.10.2012
	Realizarea materialului pentru minim 4 lucrari de laborator a cate doua ore fiecare (total 8 ore activitati practice)	4.10.2012
	Alegerea celor 4 metode de predare si elaborarea protocolului de aplicare a acestora	29.03.2013
4 Testarea strategiilor de predare alese	Sustinerea cursurilor la care vor fi aplicate metodele de predare alese	Aprilie 2013-Iunie 2013
	Sustinerea lucrarilor practice la care vor fi aplicate metodele de predare alese	Aprilie 2013-Iunie 2013
	Asistenta mentorului la activitatile de predare si practice	Aprilie 2013-Iunie 2013
	Asistenta mentorului la activitatile de evaluare (examene, colocvii, sustinere referate, etc.)	Aprilie 2013-Iunie 2013
5. Obiective pentru imbunatatirea departamentului si dezvoltarea personala	Finalizarea planului de cariera	Iulie 2013
	Propuneri de imbunatatire a activitatii departamentului	Iulie 2013
<b>Nume Mentor</b> Prof.dr.ing. Anca Mihaly Cozmata	<b>Nume Debutant</b> Sef lucrari dr. Anca Peter	

PROGRAMAREA INTALNIRILOR MENTOR-DEBUTANT

ETAPA	NUMAR SESIUNI MENTOR-DEBUTANT 1.06.2012-30.09.2013											
	Iunie 2012	Iulie 2012	August 2012	Septembrie 2012	Octombrie 2012	Martie 2013	Aprilie 2013	Mai 2013	Iunie 2013	Iulie 2013	August 2013	Septembrie 2013
1. Etapa administrativa	1											
2. Proiectarea curriculara		2	1	2								
3. Dezvoltarea materialelor didactice					1							
4. Alegerea strategiilor de predare si testarea acestora						1	2	1	2	1		
5. Obiective pentru imbunatatirea departamentului si dezvoltarea personala												1
<b>TOTAL</b>												
<b>SESIUNI</b>	14											

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



DEPARTAMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL  
CERCETĂRII, DEZVOLTĂRII, INOVĂRII

*Diploma de Excelență*  
în  
Cercetare

Doamnei Conf. dr.

**Anca PETER**

pentru realizări de excepție recunoscute în  
domeniul cercetării științifice și pentru  
promovarea prestigiului Universității.

decembrie 2015  
Cluj-Napoca



Rector

Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA



CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIJA MARE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE

str. Victoriei nr. 76, 430122 Baia Mare, România  
tel. +40-262-276.050, fax +40-262-275-300

Catre Conducerea  
COLEGIULUI NATIONAL "VASILE LUCACIU" BAIJA MARE,  
MARAMURES



Va rugam sa permiteti accesul in institutia dumneavoastra a  
cadrelor didactice

Conf. Dr. Monica Marian  
Sef lucr. dr. Oana Mare Rosca  
Sef lucr. Dr. Claudia Butean  
Sef lucr. Dr. Anca Peter

de la Departamentul Chimie si Biologie, Universitatea Tehnica Cluj  
Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare, pentru  
desfasurarea in prezenta elevilor claselor a XII-a a unei actiuni de  
promovare a specializarilor coordonate de departament.

Va multumim.

Baia Mare la 15.05.2014

Decan  
Conf.univ.dr. Pop-Sitar Petrica



Director Departament  
Conf.univ.dr.Zoita Berinde





*NR. 537 / 29.04.2014*

Catre Conducerea

LICEULUI TEORETIC "IOAN BUTEANU" SOMCUTA MARE, MARAMURES

Va rugam sa permiteti accesul in institutia D-voastra a cadrelor didactice:

conf.dr. Camelia Nicula  
sef lucrari dr. Anca Peter

de la Departamentul de Chimie si Biologie, Universitatea Tehnica din Cluj Napoca,  
pentru desfasurarea in prezenta elevilor claselor a XII-a si a XI-a, a unei actiuni de  
promovare a specializarilor coordonate de departament.

Va multumim.

Baia Mare la 29.04.2014

Decan  
Conf.dr. Pop-Sitar Petrica



Director Departament  
Conf.dr. Zoita Berinde



CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE  
Departamentul de Chimie-Biologie

str. Victoriei nr. 76, 430122 Baia Mare, România  
tel. +40-262-276.039, fax +40-262-276.368

Nr. 102 /  
Data 13.11.2014

Director



adj. prof. SRAGA  
*[Signature]*

Catre

Conducerea Liceului

J. Bukamu, Semeata Mare,  
Maramures

Va rugam sa permiteti accesul in institutia dumneavoastra a cadrelor didactice

conf. dr. *Carmelia Nicula*  
sef lucr. dr. *Aneta Peter*

de la Departamentul de Chimie si Biologie a Centrului Universitar Nord din Baia Mare pentru prezentarea elevilor din clasele a 12-a, a specializarilor coordonate de departament, in cadrul unor actiuni de promovare a facultatii noastre.

Va multumim.

Decan  
conf.univ.dr. Pop-Sita Petrica Claudia



Director Departament  
conf.univ.dr. Zoita Mariigara Berinde

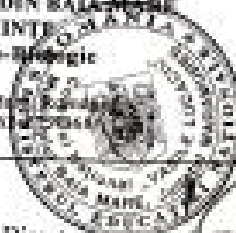
*[Signature]*





CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE  
Departamentul de Chimie-Biologie

str. Victoriei nr. 76, 400122 Baia Mare, România  
tel. +40-262-276-859, fax +40-262-276-858



K.Nr. 1191 / 19.11.2014  
Data .....

Director .....

Catre

Conducerea Liceului „V. Lucaciu” Baia Mare

Va rugam sa permiteti accesul in institutia dumneavoastra a cadrelor didactice

Prof. dr. Camelia Micula  
Șef lucr. dr. Elena Petes

de la Departamentul de Chimie și Biologie a Centrului Universitar Nord din Baia Mare pentru prezentarea elevilor din clasele a 12-a, a specializantilor coordonați de departament, în cadrul unor acțiuni de promovare a facultății noastre.

Va multumim.

conf.univ.dr. Elena Petes  
Prof. univ. dr. Petrica Claudiu



Director Departament  
conf.univ.dr. Zoita Mariouara Berinde

*Zoita Berinde*

## Lista studentilor coordonati de catre Conf. Anca Peter la lucrarea de licenta/masterat in 2015, 2014, 2013

2015			
Nr. Crt.	Student	Denumire tema licenta	Specializarea
1	BOER G. DANA DELIA	Prepararea si caracterizarea fizico-chimica si organoleptica a unui sortiment de branza telemea fara adaos de aditivi si conservanti	CEPA
2	BUHAN G. GEORGIANA MARIA	Testarea activitatii antioxidante a acidului tartric asupra merelor	CEPA
3	KOVACS C. EVELIN	Capacitatea de conservare a acidului lactic asupra sucului de portocale	CEPA
4	Horel Andreea	Testarea proprietatii de self-cleaning a produselor textile impregnate cu compozit pe baza de TiO <sub>2</sub>	Chimie
5	Beko Renata	Influenta conditiilor de procesare asupra proprietatilor fizico-chimice si organoleptice ale mai multor tipuri de cafea	Chimie
6	Ratiu Oana	Testarea activitatii conservante a acidului ascorbic asupra ardeiului galben	MAUCCMP
7	Gabriela Dohi	Depunerea pe suprafata cojii de portocale a unui film TiO <sub>2</sub> in scopul stabilirii activitatii conservante si antimicrobiene	MAUCCMP
8	Buda Andreea	Testarea rolului conservant al acidului tartric in timpul depozitarii gogosarului	MAUCCMP
9	Marcut Cristina	Fitotoxicitatea TiO <sub>2</sub> comercial: Influența asupra germinării și creșterii a 3 specii vegetale	BA
2014			
10	Dora Tegla	Monitorizarea activitatii microbiologice a salatei verzi depozitata in ambalaje pe baza de potietilena modificate cu nanocompozit pe baza de TiO <sub>2</sub> in conditii diferite	CEPA
11	Fabian Mihaela	Determinarea continutului de nitriti si nitrati din diferite produse din carne. Studiu de caz: Testarea rolului ambalajului pe baza de TiO <sub>2</sub> in asupra continutului de nitriti si nitrati intr-o varietate de carnat de casa obtinut la nivel de laborator.	IPA
12	Buda Andrada	Utilizarea acidului lactic si acidului salicilic in conservarea prunelor in timpul depozitarii	CEPA
13	Sebo Alexandru	Influenta acidului salicilic asupra anti-decolorarii salatei	CEPA
2013			
14	Romanet Andreea	Modificările biochimice la pacienții cu diabet zaharat	Chimie
15	Dobrican Anica	Prepararea caracteristică, structurală și fotoactivitatea compozitelor de Au/TiO <sub>2</sub>	Chimie
16	Marcut Cristina	FOTOREDUCEREA PLUMBULUI PE	Chimie

		COMPOZIT PE BAZĂ DE TiO <sub>2</sub> . PRELUCRARE TERMODINAMICĂ ȘI CINETICĂ	
17	Pop Mihaela	Stabilirea influenței conținutului de Ag din composite Ag-TiO <sub>2</sub> -SiO <sub>2</sub> asupra activității fotocatalitice în procesul de degradare a acidului salicilic	Chimie
18	Simon Roberta	Studiul eficienței fotocatalitice a compozitului Ag-TiO <sub>2</sub> -SiO <sub>2</sub> în procesele de descompunere a acidului salicilic, fenolului, metilorange-ului, albastrului de metil și rodaminei	Chimie
19	Ciocian Nicoleta	TESTAREA ACTIVITĂȚII CONSERVANTE A TiO <sub>2</sub> MODIFICAT CU FLAVONOIDE ASUPRA LEGUMELOR	CEPA
20	Fage Luciana	AMBALAJ MODIFICAT CU TiO <sub>2</sub> PENTRU PĂSTRAREA MAIONEZEI ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ	CEPA
21	Bob Ioana	TESTAREA ACTIVITĂȚII CONSERVANTE A ACIDULUI CITRIC LA DEPOZITAREA IAURTULUI	MAUCCMP
22	But Adela	Testarea activității conservante a acidului citric la depozitarea salamului de vară neambalat și ambalat în polietilenă	MAUCCMP